

COMO IMPRIMIR UN DOCUMENTO DE LA SECCIÓN "INFORMACIÓN"

1. Una vez dentro de la página, dar clic en la sección "INFORMACIÓN". Aquí aparecerá el listado de documentos contenidos en la misma.



2. Dar clic en el documento que se desea imprimir.
3. Cuando se muestre el documento en pantalla, se debe dar un clic derecho sobre el mismo, para que aparezca el menú contextual, de donde se selecciona la opción "Imprimir".

